

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 05/05/2024)

---

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 22/4/2024	<b>Sáng: (7 giờ)</b> Đọc báo, triển khai công việc trong tuần	Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	Văn phòng	- Toàn thể CC, NLĐ	
Thứ ba 23/4/2024	<b>Chiều (14 giờ)</b> Làm việc, nắm tình hình tổ chức thi hành án tại Chi cục THADS huyện Sơn Dương	Đ/c Phan Thị Mai Thảo – PCT	Phòng Kiểm tra	Trưởng phòng: Kiểm tra, Nghiệp vụ	
Thứ tư 24/4/2024					
Thứ năm 25/4/2024	<b>Sáng: (8 giờ)</b> Dự họp cán bộ chủ chốt toàn tỉnh về công tác quy hoạch cán bộ (dự kiến)	Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	Văn phòng		
Thứ sáu 26/4/2024	<b>Sáng: (7 giờ)</b> Đọc báo, đánh giá công việc trong tuần, triển khai văn bản <b>(7 giờ 30)</b> Họp chủ chốt cho ý kiến vào Quy chế làm việc của Cục (sửa đổi, bổ sung); Kế hoạch công tác tháng 5/2024 của Cục	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Văn phòng	- Toàn thể CC, NLĐ - LĐ Cục , CVP, Trưởng phòng CM	
Thứ bảy 27/4/2024	Ngày nghỉ				
Chủ nhật 28/4/2024	Ngày nghỉ				
Thứ hai 29/4/2024	Nghỉ, hoán đổi sang làm việc ngày thứ bảy (04/5)				
Thứ ba 30/4/2024	Nghỉ ngày Lễ				
Thứ tư 01/5/2024	Nghỉ ngày Lễ				
Thứ năm 02/5/2024					
Thứ sáu 03/5/2024					

Thứ bảy 04/5/2024	<b>Sáng: (7 giờ)</b> Đọc báo, đánh giá công việc trong tuần, triển khai văn bản	Đ/c Nguyễn Tuyên – CT		Toàn thể CC, NLĐ	
Chủ nhật 05/5/2024	Ngày nghỉ				

**Ghi chú :** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.  
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Cục (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hà**